



## ERASMUS+ MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA E FORMAZIONE

### BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA

PROGETTO: 2024-1-IT02-KA131-HED000196760

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12:00 del 26/01/2026**

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n°508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il Programma Erasmus+(2021-2027);
- VISTA** la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) concessa all’Accademia di Belle Arti di Macerata da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del programma Erasmus+;
- VISTO** il progetto Erasmus+ per la Mobilità degli studenti e dello staff dell’Istruzione Superiore Azione Chiave 1 (KA131 HED) approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con codice di progetto 2024 1 IT02 KA131 HED 000 196760 , di cui l’Accademia di Belle Arti di Macerata è ente beneficiario;
- VISTO** il Regolamento didattico che regola le attività formative all’estero;

## SI EMANA

### Art. 1 – Informazioni Generali e finalità

L’azione Erasmus+ KA-131 permette al personale docente e amministrativo dell’Istruzione Superiore di partecipare ad attività di sviluppo professionale all’estero, nonché al personale proveniente dal mondo del lavoro di insegnare e formare gli studenti e il personale degli istituti di Istruzione Superiore. Le attività ammissibili possono consistere in periodi di insegnamento così come di formazione (ad esempio, affiancamento lavorativo, periodi di osservazione, corsi di formazione). L’obiettivo di tale azione è **contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell’istruzione di portata globale e rafforzare il legame tra istruzione e ricerca**. L’azione ha l’obiettivo di permettere a tutto il personale, compreso quello di impresa, di insegnare o di seguire corsi di formazione all’estero come parte del proprio sviluppo professionale al fine di condividere il proprio know-how, sperimentare nuovi ambienti di insegnamento, acquisire competenze nuove e innovative a livello pedagogico, entrare in contatto con i propri pari all’estero al fine di sviluppare attività comuni per il raggiungimento degli obiettivi del programma, scambiare buone pratiche e migliorare la cooperazione tra gli istituti di Istruzione Superiore. Infine, l’obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo di programmi di studio transnazionali e transdisciplinari, nonché di metodi innovativi di apprendimento e di insegnamento al fine di affrontare le sfide della società.



## Art. 2 – Destinatari del bando

Può partecipare al bando tutto il personale in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata, sia docente che tecnico e amministrativo. La mobilità dovrà essere compatibile con gli incarichi istituzionali, non devono essere in atto aspettative o congedi e il partecipante deve mantenere il suo status di personale in servizio formalmente contrattualizzato per tutta la durata della mobilità

## Art 3 – Attività ammissibili

Tutte le attività ammissibili oggetto del presente bando devono essere svolte entro e non oltre il 31/07/2026. Il personale può svolgere:

- 1- Un periodo di insegnamento all'estero (**Staff Mobility for Teaching**) presso un istituto di istruzione superiore partner ovvero un istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro UE o di un paese terzo associato al programma che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Accademia di Belle Arti di Macerata prima della mobilità.
- 2- Un periodo di formazione all'estero (**Staff Mobility for Training**) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro UE o di un paese terzo associato al programma che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con l'Accademia di Belle Arti di Macerata prima della mobilità, oppure qualsiasi organizzazione pubblica e privata di uno Stato membro UE o di un paese terzo associato al programma attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione
- 3- Nel caso di personale da impresa invitato (**Staff Mobility from Enterprise**) l'organizzazione di invio deve essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non un istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE) in uno stato membro UE o paese terzo associato o non associato al programma. L'organizzazione deve essere attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù e della ricerca. Ad esempio, un'impresa pubblica o privata di piccole, medie o grandi dimensioni, un ente pubblico a livello regionale locale o nazionale, una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro (camere di commercio, ordini di artigiani ecc. ecc.), un istituto di ricerca, una fondazione, una ONG, un organismo per l'orientamento professionale.

**Stati membri UE e paesi terzi associati al programma (Programme Countries):** Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Paesi Bassi, Islanda, Italia Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia; Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano; Paesi Partner della Regione 14: Isole Færøer, Svizzera, Regno Unito; Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

## Art. 4 – Durata delle attività

Il programma Erasmus+ prevede una durata minima e massima complessiva della mobilità pari a 2 e 60 giorni, escluso il tempo di viaggio. L'Accademia di Belle Arti di Macerata, al fine di consentire la partecipazione del maggior numero possibile di beneficiari e in considerazione delle risorse disponibili, stabilisce una durata massima per ciascuna mobilità di due settimane.



Il periodo di mobilità ammissibile varia quindi dai 2 ai 15 giorni, escluso il tempo del viaggio, in base agli accordi presi dal partecipante con la sede estera e in base alle esigenze della sede di appartenenza e di quella ospitante.

Nel caso di paesi terzi non associati al programma, la durata deve essere compresa tra i 5 e i 15 giorni, escluso il tempo del viaggio. In tutti i casi il numero di giorni deve essere consecutivo. Il periodo di mobilità può essere interrotto. Il periodo di interruzione non concorre al calcolo della durata di attività di mobilità.

Nel caso di Staff Mobility for Teaching, il periodo di insegnamento deve comprendere almeno otto ore di insegnamento complessivo certificate dall'istituto ospitante. Se la mobilità dura più di sette giorni, il numero minimo di ore di insegnamento sarà proporzionale alla durata della mobilità. Si applicano le seguenti eccezioni: non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per il personale da impresa invitato.

Le borse sono assegnate per attività di mobilità da svolgere entro e non oltre il 31 luglio 2026. Tutte le attività e le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

#### **Art. 5 – Ricerca dell'ente ospitante**

Il candidato dovrà ricercare l'ente ospitante presso il quale svolgere la mobilità consultando la lista partner disponibile online sul sito istituzionale <https://abamc.it/international/lista-partner> o, nel caso di mobilità per formazione, anche proponendo un ente attivo nel mercato della ricerca e del lavoro se desidera.

Una volta individuata la sede spetta al candidato contattarla per proporre una mobilità STA o STT e il relativo progetto di mobilità da svolgere, proporrà inoltre delle date di svolgimento che risultino compatibili per entrambe le parti. Contestualmente all'accettazione del progetto proposto il candidato dovrà richiedere una lettera d'invito da parte dell'istituto ospitante. Non costituisce requisito essenziale alla partecipazione al presente bando presentare una lettera d'invito firmata da parte dell'Istituzione Partner. Tuttavia, verrà data precedenza in graduatoria alle candidature che alleghino una lettera d'invito firmata dall'Istituto/ente ospitante che specifichi le date e in maniera sintetica il progetto di mobilità.

È possibile presentare semplicemente un progetto in fase di candidatura al presente bando con la possibilità di finalizzare gli accordi di mobilità successivamente alla scadenza per poter effettuare la mobilità comunque entro la data di scadenza del progetto Erasmus+ *Call 2024*, ovvero il 31 luglio 2026.

L'Ufficio Erasmus rimane comunque disponibile per qualsiasi supporto necessario durante le procedure di contatto con gli enti ospitanti.

#### **Art. 6 – Presentazione delle candidature**

Sia nel caso in cui si abbia già un progetto di mobilità approvato da parte della sede partner o dell'ente scelto, sia nel caso in cui si decida di presentare la candidatura ed individuare successiva la sede e l'attività i candidati dovranno inviare entro le ore 12:00 del 26 gennaio 2026 all'Ufficio Erasmus alla mail [relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it) allegando:



- 1- Per tutti: Modulo di candidatura STA o STT o STA da Impresa (a seconda della mobilità scelta)<sup>1</sup>;
- 2- Per mobilità STA e STT: Mobility Agreement per STA o STT (a seconda della mobilità scelta), reperibili all'indirizzo <https://abamc.it/international/bando-e-modulistica> . Il documento dovrà contenere le date proposte (non sono vincolanti), i dati anagrafici del richiedente e dovrà essere compilato in inglese nella parte degli obiettivi proposti. Nel caso in cui non si fosse ancora programmata un'attività specifica con un partner o con ente e si trattasse di un progetto in fase di definizione non sarà necessario inserire i dati della sede ospitante né la firma della sede ospitante
- 3- Per i candidati che avessero già programmato e confermato una mobilità: Eventuale lettera d'invito firmata dall'istituzione/ente ospitante.
- 4- Facoltativo: Certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da enti certificati (es. Cambridge, Institut Francais, Istituto Cervantes, Istituto Goethe ecc.)

## Art. 7 – Criteri di selezione e graduatoria

Tutte le candidature pervenute entro le ore 12:00 del 26 gennaio 2026 complete degli allegati previsti saranno esaminate da una Commissione nominata dal direttore. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri e priorità:

### Mobilità docenti per insegnamento (STA)

- Priorità in graduatoria a tutte le candidature che presentino una lettera di invito dell'istituto/ente ospitante con specifica delle date e dell'attività proposta;
- Qualità e completezza del Mobility Agreement;
- Motivazioni della candidatura;
- Possesso di certificazioni linguistiche internazionali;
- Coerenza del programma proposto con l'area disciplinare del docente;
- Progetti in cui le attività di insegnamento del docente in mobilità saranno parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
- Attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare e/o ampliare i rapporti tra l'Accademia e l'istituto ospitante;
- Attività che conducono alla creazione di progetti futuri con l'istituto ospitante (es. programmazione di BIP futuri, invito di un docente dell'istituto ospitante a svolgere una mobilità per docenza a sua volta);
- Attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico o promozionale (es. workshop con produzione di nuove metodologie e materiale da riutilizzare per la docenza presso ABAMC, workshop con produzione di materiale grafico utilizzabile per disseminazione dei risultati);
- Attività relative alle dimensioni orizzontali del progetto Erasmus+, come da guida al programma Erasmus tutte quelle attività che migliorino inclusione e diversità, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e competenze digitali, partecipazione e impegno civico del partecipante e dei discenti.

### Mobilità docenti e staff per formazione (STT)

---

<sup>1</sup> Si ricorda che la mobilità STA può essere effettuata solamente dal personale docente in organico e a contratto, non dal personale amministrativo e dai tecnici.



- Priorità in graduatoria a tutte le candidature che presentino una lettera di invito dell'istituto/ente ospitante con specifica delle date e dell'attività proposta;
- Qualità e completezza del Mobility Agreement;
- Motivazioni della candidatura;
- Possesso di certificazioni linguistiche internazionali;
- Coerenza degli obiettivi di formazione con l'area disciplinare di docenza o con le attività lavorative dello staff;
- Progetti in cui le attività di insegnamento del docente in mobilità saranno parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
- Attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare e/o ampliare i rapporti tra l'Accademia e l'istituto ospitante e per preparare a futuri progetti di cooperazione (BIP, workshop, ecc.);
- Attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico o promozionale (es. workshop con produzione di nuove metodologie e materiale da riutilizzare per la docenza presso ABAMC, workshop con produzione di materiale grafico utilizzabile per disseminazione dei risultati);
- Attività relative alle dimensioni orizzontali del progetto Erasmus+, come da guida al programma Erasmus tutte quelle attività che migliorino inclusione e diversità, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e competenze digitali, partecipazione e impegno civico del partecipante.

#### MOBILITÀ STAFF DA IMPRESA

- Priorità in graduatoria a tutte le candidature che presentino una lettera di supporto di un docente dell'ABAMC che accolga e organizzi gli aspetti logistici della mobilità del docente da impresa;
- Qualità e completezza del Mobility Agreement;
- Motivazioni della candidatura;
- Coerenza degli obiettivi di formazione con l'area disciplinare di docenza;
- Attività relative alle dimensioni orizzontali del progetto Erasmus+, come da guida al programma Erasmus tutte quelle attività che migliorino inclusione e diversità, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e competenze digitali, partecipazione e impegno civico del partecipante.
- Progetti in cui le attività di insegnamento del docente in mobilità saranno parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante;
- Attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico o promozionale (es. workshop con produzione di nuove metodologie e materiale da riutilizzare per la docenza presso ABAMC, workshop con produzione di materiale grafico utilizzabile per disseminazione dei risultati);

Verranno pubblicate due graduatorie, una per le mobilità STA e STA da impresa e una per le mobilità STT.

#### **Art. 10 – Accettazione del posto e adempimenti per la richiesta della borsa**

Il candidato dovrà dare conferma di accettazione del posto entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'assegnazione delle borse di mobilità è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti:



- 1- Mobility Agreement definitivo, con il programma di mobilità e le date definitive di mobilità firmato dal partecipante, dall'Ufficio Erasmus ABAMC e dall'istituto ospitante. È cura del partecipante inviare il documento all'Ufficio Erasmus ABAMC e all'istituto ospitante per la firma.
- 2- Una volta ricevuto il Mobility Agreement con le date definitive l'Ufficio Erasmus procederà a inviare al partecipante l'Accordo Finanziario che stabilisce i termini della ricezione della borsa e il modulo dati bancari per richiedere la modalità di rimborso.

L'Ufficio Erasmus prega i partecipanti di inviare il mobility agreement definitivo in tempi utili per la richiesta della borsa di studio e per la preparazione dei documenti necessari alla partenza.

Prima della partenza il partecipante deve assicurarsi di avere firmati i seguenti documenti da tutte le parti coinvolte:

- Mobility Agreement
- Accordo Finanziario
- Modulo Dati Bancari

Al ritorno il partecipante deve presentare i seguenti documenti per avere riconosciuta la sua mobilità

- Certificate of Stay <https://abamc.it/international/bando-e-modulistica>
- Screenshot di compilazione del participant report;
- Biglietti andata e ritorno;
- In caso di rimborso a piè di lista: modulo liquidazione;
- In caso di rimborso a piè di lista: tutti i giustificativi delle spese per procedere alla richiesta di rimborso.

Nel caso di rimborso a piè di lista non si procederà al rimborso fino a che tutti i documenti richiesti non risultino compilati, in caso di rimborso forfettario potrebbe essere richiesta indietro la borsa al partecipante nel caso in cui non venissero presentati i documenti richiesti.

## **Art. 11 Contributo finanziario**

L'istituto garantirà a ogni partecipante che risulti IDONEO in graduatoria un contributo finanziario nei limiti della disponibilità, a valere sui fondi comunitari, a titolo di rimborso spese di viaggio, di alloggio e di vitto effettivamente sostenuto per completare l'attività di mobilità all'estero. Saranno rimborsabili anche eventuali ingressi a musei e attività culturali connessi alla mobilità.<sup>2</sup>

Le suddette spese verranno considerata fine al raggiungimento del limite calcolato tenuto conto dei massimi Erasmus previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus (INDIRE) per la Call 2024.

I partecipanti possono decidere tra due forme di rimborso: rimborso forfettario e rimborso a piè di lista indicabili nel modulo dati bancari.

---

<sup>2</sup> visita a un museo o istituzione culturale organizzata o richiesta dall'ente ospitante come parte del programma; ingresso necessario per attività didattiche o formative del personale tecnico-artistico; visita di studio direttamente collegata alle mansioni del partecipante (es. tecnici di laboratorio, conservatori, personale museale, docenti d'arte, ecc.).



Il rimborso forfettario prevede la ricezione da parte del partecipante di una borsa fissa calcolata in base ai giorni di mobilità e al Paese di destinazione senza obbligo di presentazione di scontrini o documentazione delle spese. In Italia il rimborso forfettario è considerato un reddito da lavoro ed è quindi soggetta a tassazione, il partecipante percepirà quindi la borsa al netto della trattenuta.

Rimborso a piè di lista (rimborso analitico) prevede che il partecipante anticipi le spese relative all'attività di mobilità e consegna al suo ritorno tutte le ricevute, fatture, scontrini e documenti giustificativi che verranno rimborsati (nei limiti dei massimali e dell'ammissibilità). Il totale rimborsato non può comunque superare i massimali previsti dal programma Erasmus+. In caso di mobilità più costosa del massimale, la differenza resta a carico del partecipante."

Di seguito i contributi per il supporto individuale (spese di vitto e alloggio) e i contributi per il viaggio per le mobilità come indicati dal programma Erasmus+ Call 2024 oggetto del presente bando.

#### Supporto individuale per le mobilità fisiche

#### Mobilità del personale o Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

#### Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12

Importo giornaliero in Euro	€ 190,00
-----------------------------	----------



### Supporto per il viaggio

Fasce Chilometriche	Viaggio Non-green –Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Le fasce chilometriche sono calcolate sulla base dello strumento fornito dalla CE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Per viaggio green si intende un viaggio che avvenga attraverso l'utilizzo di mezzi trasporto sostenibili come bicicletta, car pooling o car sharing, bus, treno e altri mezzi di trasporto sostenibili. Non è considerato sostenibile il viaggio in aereo, traghetto o macchina privata anche se condiviso con altri partecipanti, solamente un viaggio certificabile con servizi di carpooling e carsharing può essere considerato sostenibile in quel caso.

Oltre ai documenti giustificativi sopra indicati, in caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (viaggio green) fornire: autocertificazione sottoscritta dal partecipante che riceve il supporto per il viaggio green.

#### **Art. 12 – Norme di Salvaguardia**

L'erogazione delle borse europee è subordinata al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE delle attività di mobilità.

*Il presente bando è stato predisposto dal Coordinatore Istituzionale Erasmus+, Dott.ssa Ludovica Salvi e approvato dal Direttore dell'Accademia*

f.to

Il Direttore

Prof. Piergiorgio Capparucci





**ALLEGATO 1 - MODULO DI CANDIDATURA STAFF MOBILITY FOR TEACHING AND TRAINING**

**PROGETTO 2024-1-IT02-KA131-HED000196760**

**SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

**NOME E COGNOME:**

**DATA DI NASCITA:**

**CODICE FISCALE:**

**RESIDENZA:**

**RUOLO/POSIZIONE ACCADEMICA:**

**DIPARTIMENTO:**

**EMAIL DI CONTATTO:**

**NUMERO DI TELEFONO:**

**SEZIONE 2 - DETTAGLI SULL ATTIVITÀ**

**TIPOLOGIA (seleziona uno)**

☐

Staff Mobility for Teaching (insegnamento)

☐

Staff Mobility for Training (formazione)

**DESTINAZIONE**

**NOME DELL'ISTITUTO OSPITANTE:**

**CODICE ERASMUS (se applicabile):**

**INDIRIZZO COMPLETO:**

**TITOLO DELL ATTIVITÀ/CORSO/INSEGNAMENTO:**

**PERIODO DI MOBILITÀ (data di inizio e fine anche indicativa):**

**DESCRIZIONE DELLA MOBILITÀ (descrivere attività, obiettivi e benefici previsti in linea con il bando - max 3000 caratteri):**



**LINGUE UTILIZZATE DURANTE LA MOBILITÀ:**

**SEZIONE 3 - ESPERIENZA E MOTIVAZIONE**

**MOTIVAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ E RISULTATI ATTESI (max. 3000 caratteri):**

ù

**PRECEDENTI ESPERIENZE ERASMUS+ E DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE:**



**COMPETENZE LINGUISTICHE (indicare il livello secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo):**

LINGUA	COMPRENSIONE ORALE	COMPRENSIONE SCRITTA	PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE SCRITTA
INGLESE				
FRANCESE				
SPAGNOLO				
TEDESCO				
ALTRO (specificare)				

**SEZIONE 6 - DOCUMENTI ALLEGATI**

- Mobility agreement (anche provvisorio se non ancora concordato con istituto scelto)
- Lettera d'invito (facoltativo)
- Certificazioni linguistiche internazionali (facoltativo)

**SEZIONE 7 - FIRMA E DICHIARAZIONE**

Dichiaro che tutte le informazioni fornite nel presente modulo di candidatura sono veritiere e complete. Mi impegno a rispettare le condizioni del programma Erasmus+ e a seguire le normative previste per la mobilità del personale. Sono consapevole che qualsiasi dichiarazione falsa o incompleta potrebbe comportare l'esclusione dal programma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini della partecipazione al progetto Erasmus+ in conformità con le normative vigenti sulla privacy.

Luogo e Data:

\_\_\_\_\_

Firma del candidato:

\_\_\_\_\_